Zoom 事前準備と参加手順、操作方法について

１．事前準備

以前に Zoom を使ったことがある方は、この事前準備は不要です。

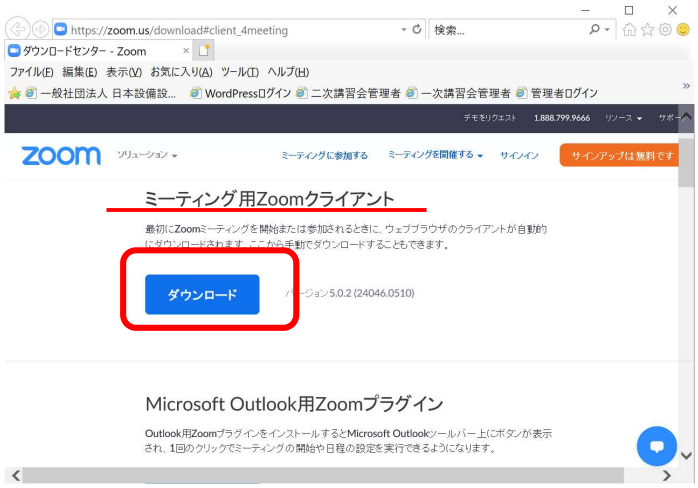
Zoom には、Web カメラとマイクが内蔵されている PC もしくはタブレット・スマホから参加できます。
なお、内蔵されていない PC の場合は、別途 Web カメラとマイクを用意する必要があります。
また、初めて Zoom に参加される方は、事前にアプリをインストールする必要があります。

（１）PC から参加する場合のアプリインストール方法

①Zoom に参加する予定の ＰＣで以下にアクセスします。

https://zoom.us/download#client_4meeting

②ページの一番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



③「ZoomInstraller.exe」がダウンロードされるので、保存し、保存先から
ZoomInstrller.exe をダブルクリックして、インストールします。

（２）タブレット・スマホから参加する場合のアプリインストール方法

①「App Store（iPad、iPhone)」または「Play ストア（Android)」で「zoom」と検索します。
検索結果から「ZOOM Cloud Meetings」をタップし、インストールします。
（似たようなアプリが多くありますので、必ず「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください）

App Store （iPad、iPhone）の画面

Play ストア（Android）の画面

2．参加手順

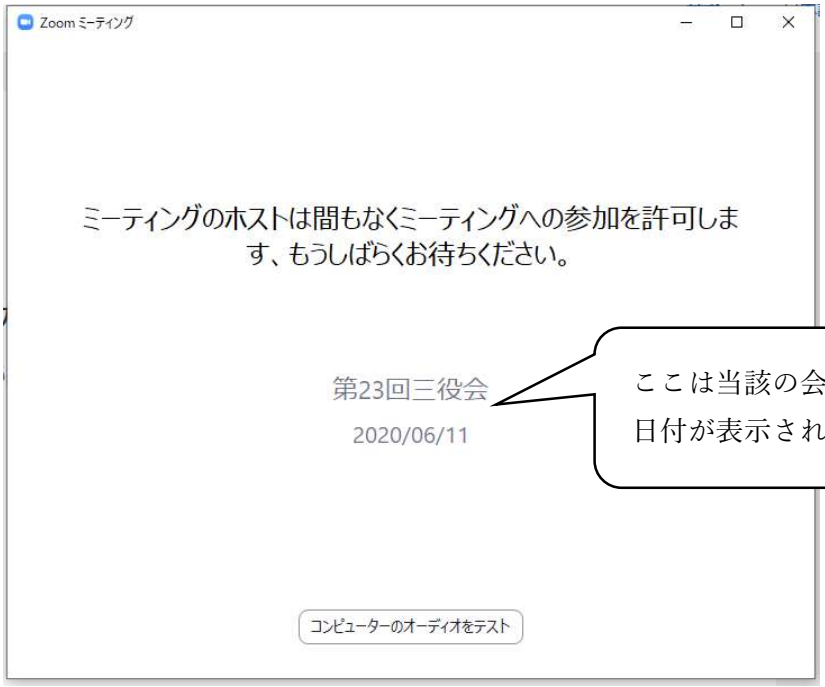
①事務局メールに記載された URL をクリックすると、自動でアプリが起動し、参加することができます。URL は会議毎に変更します。

（URL から入ればパスワードは不要ですが、場合によってミーティング ID・ミーティングパスワードを聞かれる可能性がありますので、併せてメールに記載します。その場合の参加手順は、P5 を参照ください。）

②初めて Zoom に参加する場合は、まず名前入力画面が出ますので、お名前をフルネームで入力、名前を記録するにチェックを入れて、「ミーティングに参加」をクリックします。

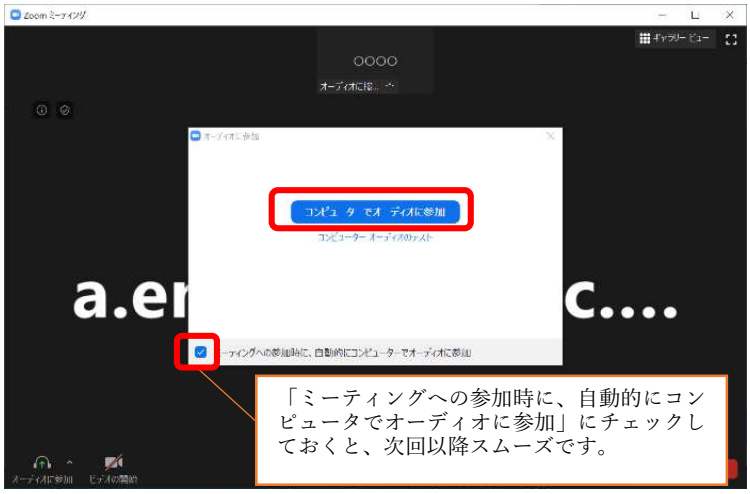
この画面が表示されない方は、P５以降を参照ください

③以下の待機画面が出ますので、ホスト（事務局）が参加許可をするまでお待ちください。



ここは当該の会議名と日付が表示されます。

④ミーティングルームに入り、以下の画面が出たら、PC の場合は「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。タブレット・スマホの場合は、「ビデオ付で参加」、「インターネットを使用した通話」をタップします。



PC の画面

タブレット・スマホの画面

3. 操作方法

①画面レイアウトの変更

デフォルトでは、話者一人が画面中央に表示される「スピーカービュー」に設定されているので、PC の場合は右上の「ギャラリービュー」をクリックし、タブレット・スマホの場合は右から左へ画面をスワイプし、切り替えてください。話者以外の参加者の画面も見られるようになります。

（一度に映せる人数は、PC 版では最大 49 名、タブレット・スマホ版では最大 4 名まで）

PC の画面

iPad、iPhone の画面　　Android の画面

②総会ライブ配信に参加される際は、マイク OFF の状態（ミュートの状態）でご参加ください。

なお、ミーティングルームに入室した際は、デフォルトでミュートに設定されています。

・ マイクOFFの状態

○

PC・iPhone の画

○

Androidの画面

・ マイクONの状態

×

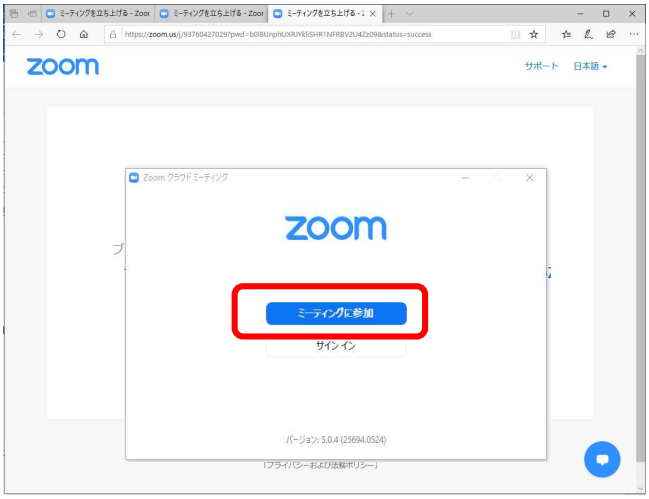
PC・iPhone の画

×

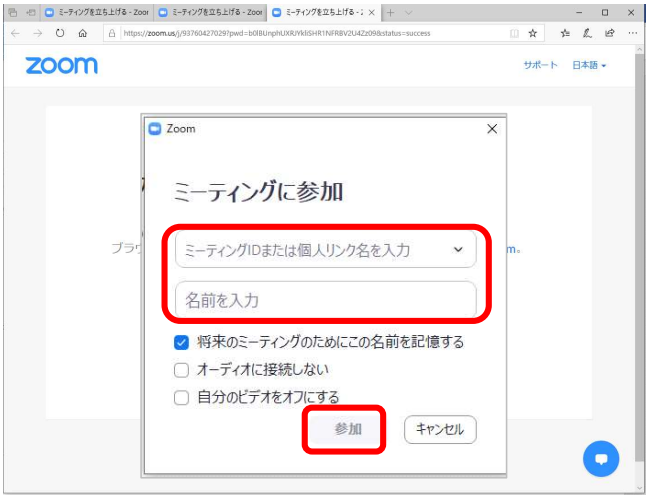
Androidの画面

※2-②で名前を入力する画面が表示されない場合

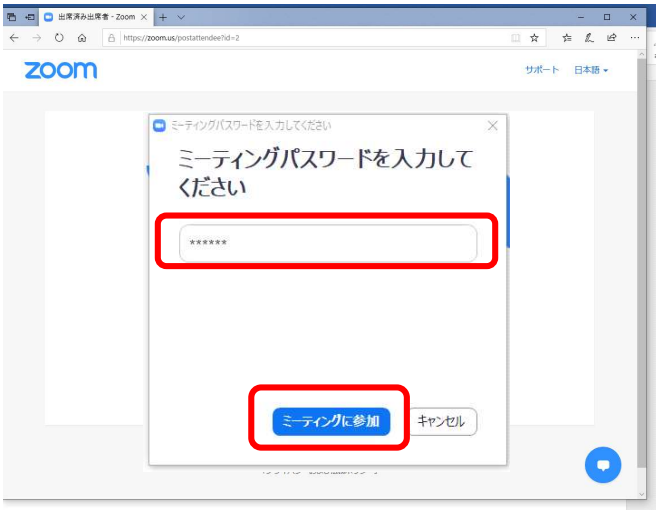
ミーティングに参加・サインインの画面が表示されたら・・・



①ミーティングに参加をクリックします。
サインインはクリックしないでください。



②事務局メールに記載されたミーティングIDとお名前をフルネームで入力、名前を記録するにチェックを入れて、「参加」をクリックします。

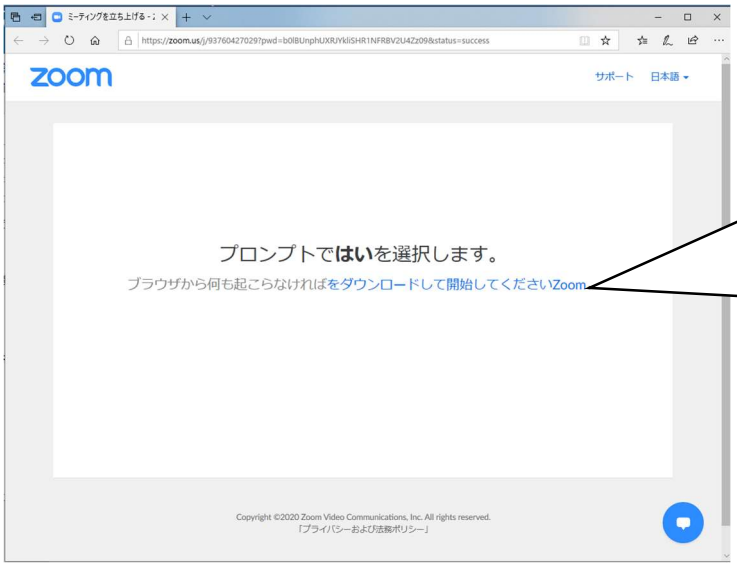


③事務局メールに記載されたミーティングパスワードを入力して、「ミーティングに参加」をクリックします。

この後、2．参加手順の③の待機画面が表示されますので、ホスト（事務局）が参加許可をするまでお待ちください。

「プロンプトではいを選択します。」の画面しか表示されないとき・・・

この画面しか出ないときは、一旦このウインドウを閉じて、もう一度メールで案内した URL をクリックして再度試してみてください。



青字で「ダウンロードして開始してください Zoom」とありますが、1．事前準備でアプリをダウンロード済であれば、再ダウンロードは不要です。

「ミーティングは 2020/〇〇/〇〇のためにスケジュールされています。」の画面が表示されたら・・・

この画面は、ホスト（事務局）より早くミーティングに参加しようとした時に表示されます。
ホスト（事務局）がミーティングルームを開いていない状態では入れませんので、一旦このウインドウを閉じてお待ちください。
会議開始の 10～15 分前になりましたら、ミーティングルームを開きますので、再度 URL をクリックし、アクセスしてください。