

Zoom 事前準備とセミナー参加手順、操作方法について【受講者用マニュアル】

Zoom には、「Zoom アプリを PC もしくはタブレット・スマホにインストールして参加する方法」と、「アプリ無しでインターネットブラウザより参加する方法」があります。

アプリをインストールする場合は、以下の P1 からの説明をご覧ください。アプリ無しでインターネットブラウザより参加する場合（アプリインストール不可の場合）は、P4 以降の説明をご覧ください。

1. Zoom アプリをインストールして参加する場合

1-1. 事前準備

以前に Zoom を使ったことがある方は、この事前準備は不要です。

Zoom アプリをインストールして、PC もしくはタブレット・スマホから参加できます。

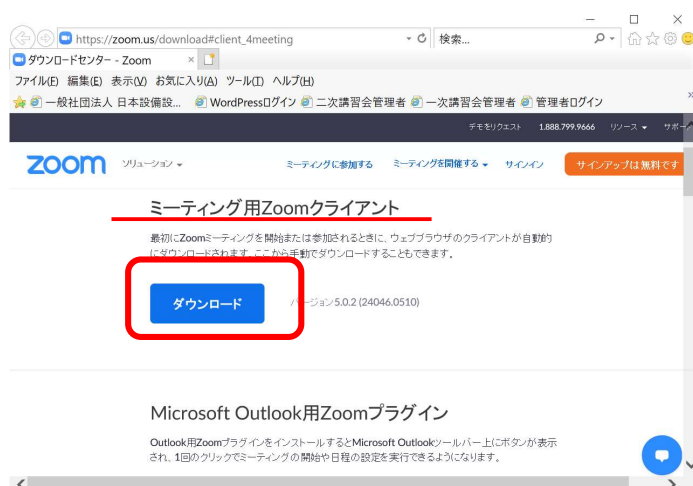
参加者の方は、原則的に音声をミュート・ビデオ（カメラ）を OFF にした状態でご参加いただきますので、Web カメラとマイクが内蔵されていない PC でもご参加いただけます。（質疑応答の際は、チャット機能でご対応いただけます。）

(1) PC から参加する場合のアプリインストール方法

① Zoom に参加する予定の PC で以下にアクセスします。

https://zoom.us/download#client_4meeting

② ページの一番上の「ミーティング用 Zoom クライアント」の「ダウンロード」をクリックします。



③ 「ZoomInstraller.exe」がダウンロードされるので、保存し、保存先から ZoomInstrller.exe をダブルクリックして、インストールします。

(2) タブレット・スマホから参加する場合のアプリインストール方法

① 「App Store (iPad, iPhone)」または「Play ストア (Android)」で「zoom」と検索します。

検索結果から「ZOOM Cloud Meetings」をタップし、インストールします。

(似たようなアプリが多くありますので、必ず「ZOOM Cloud Meetings」をインストールしてください)



App Store (iPad、iPhone) の画面



Playストア (Android) の画面

1-2. オンラインセミナー当日参加手順

①JAFMEC 事務局よりメール配信される Zoom 招待 URL をクリックすると、自動でアプリが起動し、参加することができます。招待 URL はプログラム毎に設定します。

(招待 URL から入ればパスワードは不要ですが、場合によってミーティング ID・ミーティングパスワードを聞かれる可能性がありますので、併せてメールに記載します。その場合の参加手順は、P5 を参照ください。)

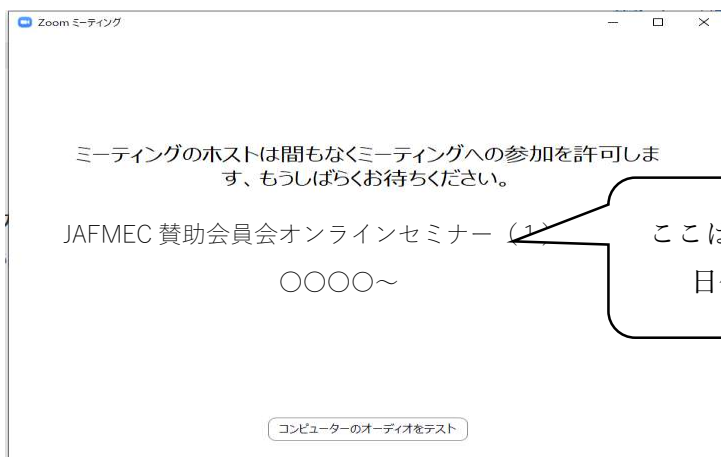
②初めて Zoom に参加する場合は、まず名前入力画面が出ますので、所属先名とお名前 (フルネーム) で入力、名前を記録するにチェックを入れて、「ミーティングに参加」をクリックします。



必ず所属先名とお名前をフルネームでご入力をお願いします。

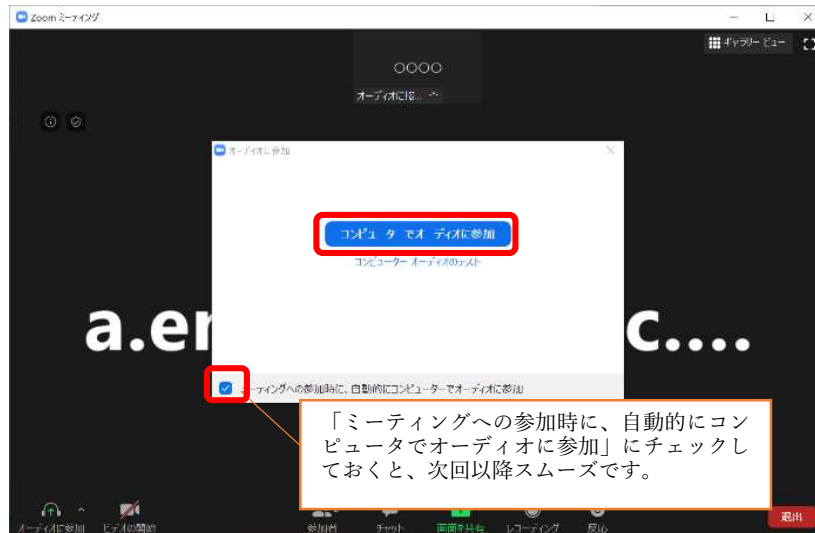
この画面が表示されない方は、P5 以降を参照ください

③以下の待機画面が出ますので、ホスト (JAFMEC 事務局) が参加許可をするまでお待ちください。



ここは当該のプログラム名と日付が表示されます。

- ④ミーティングルームに入り、以下の画面が出たら、「**コンピュータでオーディオに参加**」をクリックします。



1-3. セミナー講義中について

- ①セミナー講義中は通信安定の為、参加者は音声をミュート・ビデオ（カメラ）は停止の状態で、ご参加ください。



- ②講義が終了し、質疑応答の時間がある場合は、質問者のみミュート解除・ビデオ（カメラ）をONにして質問をいただくか、チャットでご質問ください。なお、質疑応答の時間がない場合や全ての質問に回答できない場合もございますので、その際は事後アンケート上または、JAFMEC事務局(info@jafmec.or.jp)までお送りください。



2. アプリ無しでインターネットブラウザより参加する場合（アプリインストール不可の場合）

2-1. Zoom 招待 URL をブラウザで開く

- ①JAFMEC 事務局よりメール配信される Zoom 招待 URL をクリックし、インターネットブラウザで開きます。
※ブラウザは Chrome、Firefox、Edge が推奨されており、Safari や Internet Explorer は推奨環境ではない為、音声が届かない等不具合がある場合がありますのでご注意ください。
※アプリ無しでスマホからのご参加はできません。PC のブラウザからご参加ください。

- ②以下の画面が開いたら、「Zoom Meetings を開きますか？」はキャンセルをクリックして、ページ下部の「ブラウザから参加してください」をクリックします。



- ③所属先名とお名前（フルネーム）で入力し、名前を記憶させるにチェックを入れて、「参加」をクリックします。



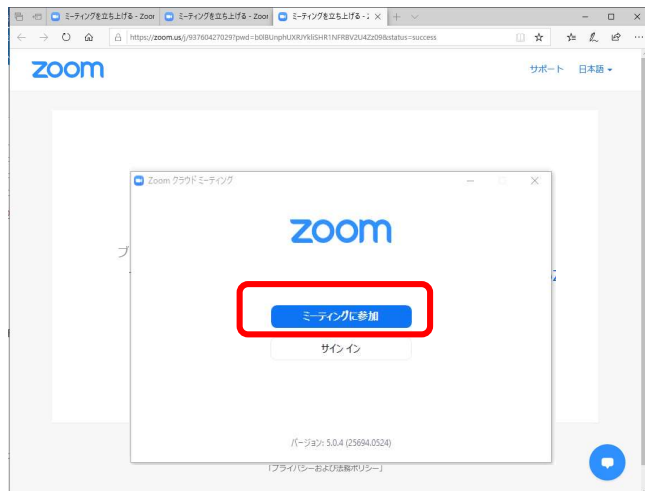
- ④右の待機画面が出ますので、
ホスト（JAFMEC 事務局）
が参加許可をするまでお待ちください。

**入室後は、P3 の「1-3. セミナー
講義中について」をご参照ください。**

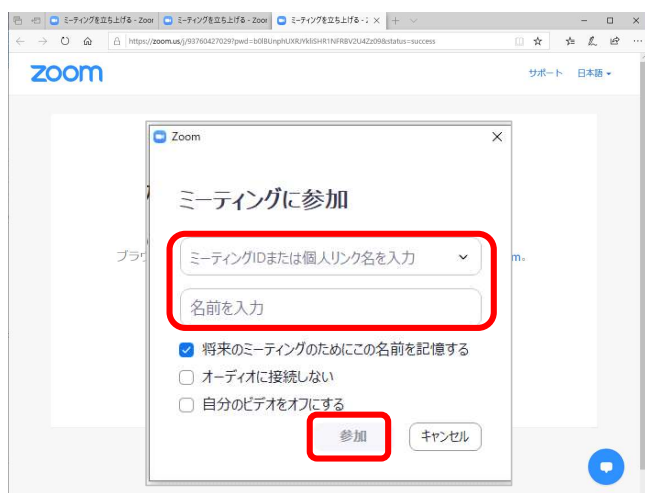


※1-2. ②で名前を入力する画面が表示されない場合

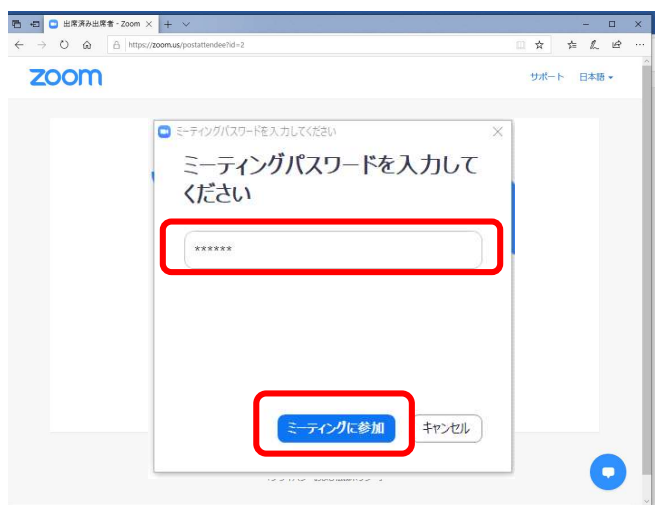
ミーティングに参加・サインインの画面が表示されたら・・・



- ①ミーティングに参加をクリックします。サインインはクリックしないでください。



- ②JAFMEC 事務局からのメールに記載されたミーティングIDと所属先名・お名前(フルネーム)で入力、名前を記録するにチェックを入れて、「参加」をクリックします。

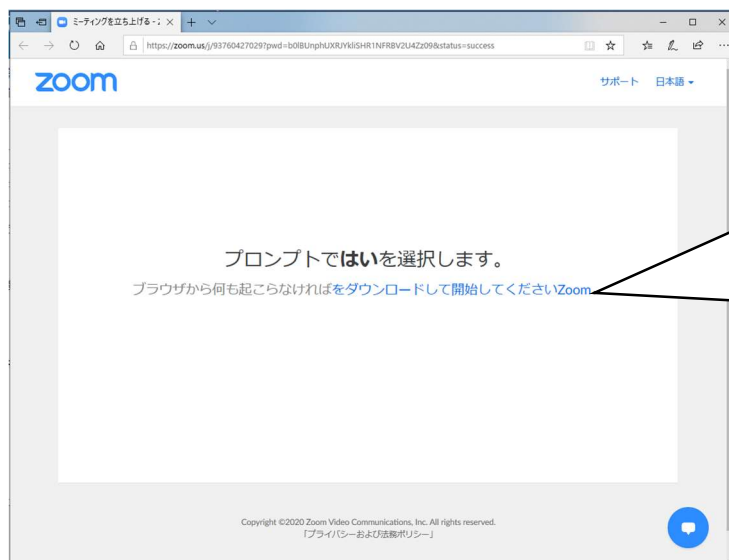


- ③JAFMEC 事務局メールに記載されたミーティングパスワードを入力して、「ミーティングに参加」をクリックします。

この後、1-2. 参加手順の③の待機画面が表示されますので、ホスト (JAFMEC 事務局) が参加許可をするまでお待ちください。

「プロンプトではいを選択します。」の画面しか表示されないとき・・・

この画面しか出ないときは、一旦このウインドウを閉じて、もう一度メールで案内した URL をクリックして再度試してみてください。



青字で「ダウンロードして開始してください Zoom」とありますが、1-1. 事前準備でアプリをダウンロード済であれば、再ダウンロードは不要です。

「ミーティングは2022/00/00のためにスケジュールされています。」の画面が表示されたら・・・

この画面は、ホスト（JAFMEC 事務局）より早くミーティングに参加しようとした時に表示されます。ホスト（JAFMEC 事務局）がミーティングルームを開いていない状態では入れませんので、一旦このウインドウを閉じてお待ちください。

セミナー開始の10～15分前になりましたら、ミーティングルームを開きますので、再度 URL をクリックし、アクセスしてください。

